

# 日本規格協会 eラーニング FAQ

Ver. 2021/11

## もくじ

Q1 申込後、どのような流れで受講が始まりますか？

Q2 初回ログインはどうやってやりますか？

Q3 IDやパスワードを忘れてしまいました。

Q4 どのように受講をすればいいですか？

Q5 テストはどのように解けばいいですか？

Q6 受講を終えました。証明書は発行されますか？

Q7 いつまで受講できますか？

その他

Q1 申込後、どのような流れで受講が始まりますか？

A1 開講日に、お申込時にご登録いただいた「受講者メールアドレス」宛に受講開始に関するメールが送られます。

### 【くわしい説明】

#### 1) 開始時期

開講日が設定されている場合は開講日当日となります。開講日が設定されていない場合はお申込から数日経過後となります。

参考) 開講日の確認方法

JSA Webdesk より該当コースを検索いただくと開催日をご確認いただけます。

開講日	科目名	単価	科目ID	科目名	単価	科目ID
2025年12月15日(月)	2025年度 日本規格協会 eラーニング 3級対応 応用コース 日本規格協会 eラーニング	122 円	001	2025年度 日本規格協会 eラーニング 3級対応 応用コース 日本規格協会 eラーニング	122 円	001
2025年12月15日(月)	2025年度 日本規格協会 eラーニング 3級対応 応用コース 日本規格協会 eラーニング	122 円	001	2025年度 日本規格協会 eラーニング 3級対応 応用コース 日本規格協会 eラーニング	122 円	001

#### 2) 受講開始に関するメールが送られる宛先

申込時にご登録いただいた「受講者メールアドレス」に送られます。

注) 受講者各自が確認できるメールアドレスでお願いしております。

例えば、受講者が3名いる場合、3名とも同じメールアドレスを「受講者メールアドレス」とすることはできません。

※メールは「申込者メールアドレス」宛には受講開始に関するメールは送られません。「申込者メールアドレス」宛には、お申込後、開講の約1ヶ月前を目安に請求書発行通知および事前にご確認いただく案内文書が送付されます。

#### 3) 受講開始に関するメールとは具体的にどのようなものか？

2通のメールが送られます。

#### <1 通目> 「受講開始のお知らせ\_●●コース/日本規格協会 eラーニング」



このメールが届いた日＝開講日となります。  
1通目は「本日から受講開始」のご連絡となります。  
1通目をご確認後、2通目が届くのを少しお待ちください。

#### <2 通目> 「一般財団法人日本規格協会：【発行】eラーニング受講者アカウント」



1通目から約1時間前後で、2通目が届きます。「eラーニング受講者アカウント発行」のご連絡となります。  
届いたら、なるべく早く初回ログインをしてください。

※すでに別の日本規格協会 eラーニングを受講中の場合、2通目は届きません。1通目のメールが届いた後、ご利用中の eラーニング受講者アカウントにログインいただくと、コースが追加されています。

#### 4) 注意

届いたメールに返信しても事務局には届きません。問い合わせは [etd@jsa.or.jp](mailto:etd@jsa.or.jp) にしてください。

Q2 初回ログインはどうやってやりますか？

A2 開講日に届いた、eラーニング受講者アカウント発行メールに記載の仮パスワードをつかってログインします。

【くわしい説明】

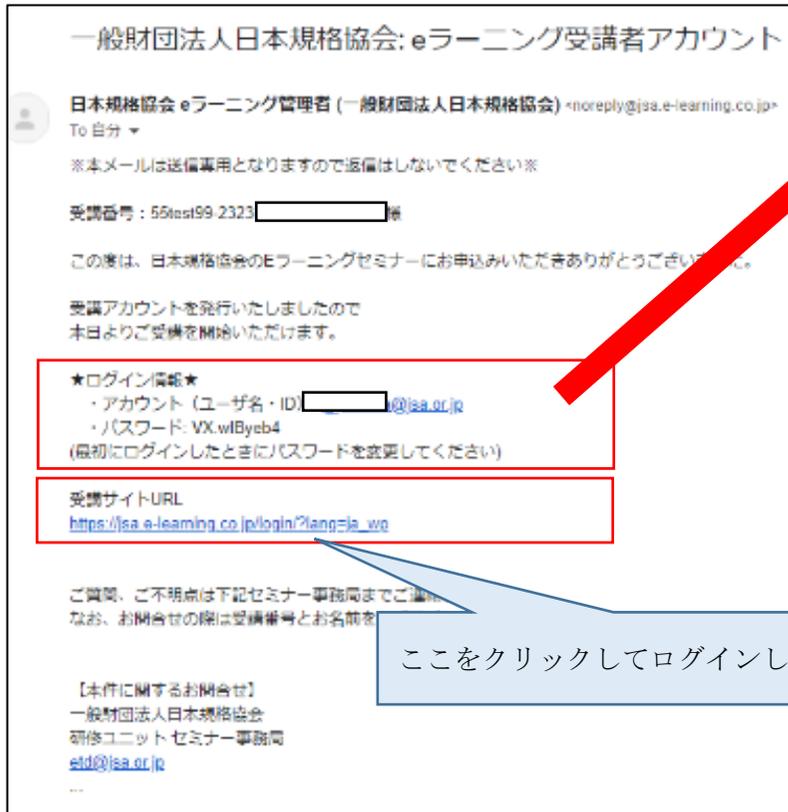
1) eラーニング受講者アカウント発行メール

Q1 で説明した2通目のメールのことです。

2) アカウントについて

ユーザー名・IDは「受講者メールアドレス」となります

パスワードはメールに初回パスワードが記載されています。



ここをクリックしてログインします。

3-1) 初回ログインの方法



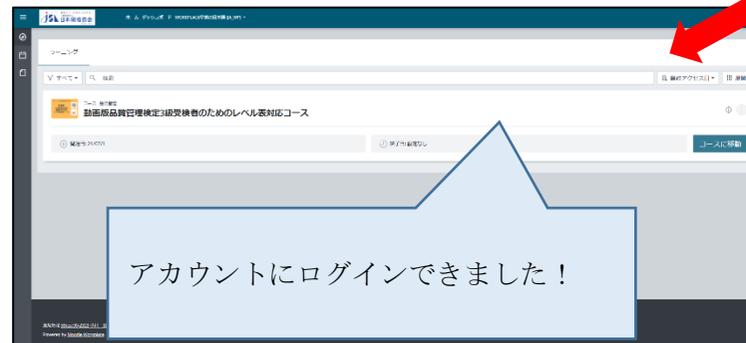
eラーニング受講者アカウント発行メールに記載されている内容を入力し、「ログイン」をクリックします。

初回ログインはメールに記載の初回パスワードを入力してください。

3-2) 新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」をクリック



「続ける」をクリック



アカウントにログインできました！

**Q3 ID やパスワードを忘れてしまいました。**

**A3 パスワードリセットをしてください。**

### 【くわしい説明】

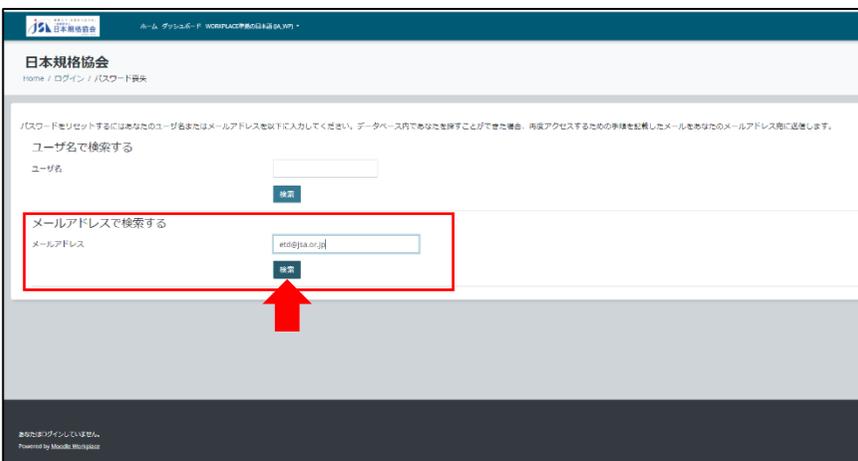
1) 受講サイト URL から

「あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?」をクリック



2) 「メールアドレスで検索する」に自分のメールアドレスを入力し、

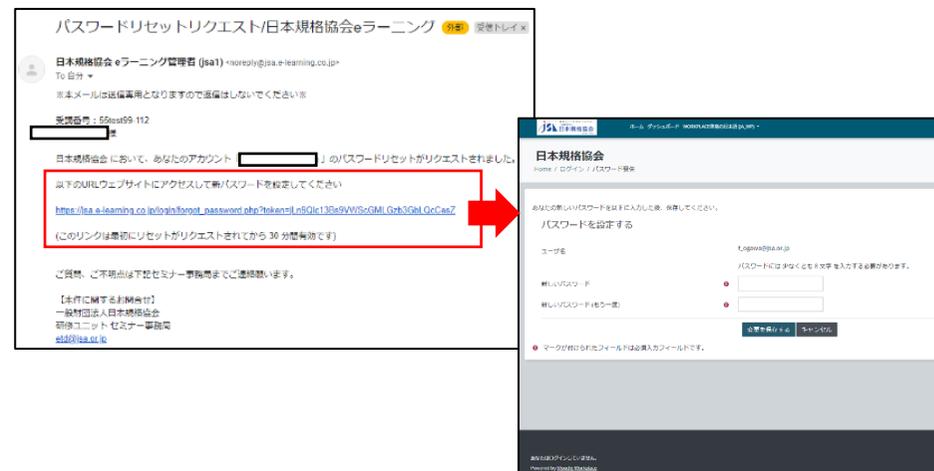
「検索」をクリック



注) 受講者メールアドレスとして登録したメールを入力

3-1) リセットが成功した場合

数分で「パスワードリセットリクエスト」というメールが届きます。メールの指示に従い新パスワードの設定をしてください。



3-2) リセットが失敗した場合

「パスワードリセットリクエスト」というメールが届きません。(何もメールが届きません。) もう一度 1) ~2) をお試しください。

失敗になる原因

- メールアドレス誤入力
- 登録しているメールアドレスではないものを入力した
- 複数名に同一メールアドレスを使っている場合

#### Q4 どのように受講をすればいいですか？

A4 受講サイト URL にログイン後、受講をすることができます。

#### 【くわしい説明】

1) ログイン (初回ログイン以降)

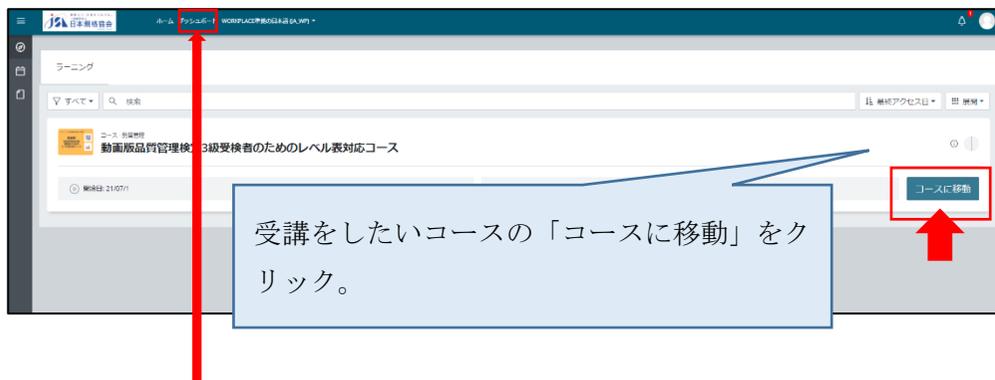
受講サイト URL からログイン



2) 「ダッシュボード」と呼ぶトップページが出ます。

受講コースが表示されます。

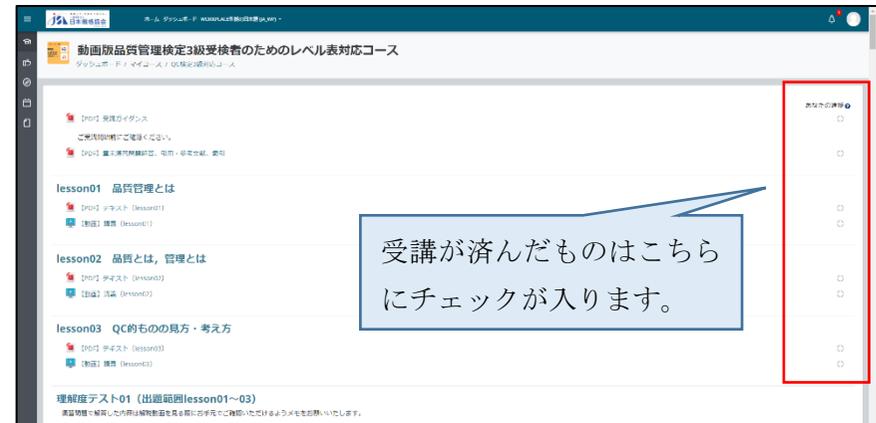
(複数コース受講中の場合は受講の数だけ表示されます。)



参考) トップページに戻りたい時は「ダッシュボード」をクリックするとここに戻れます。

3) 受講画面が出ます。

ご自身の学習計画に基づき受講をしてください。



4) 補足

#### lesson01 品質管理とは

- 【PDF】テキスト (lesson01)
- 【動画】講義 (lesson01)

【PDF】はテキストや資料等の PDF データをダウンロードしていただく項目

【動画】は講義動画や解説動画などの動画を視聴いただく項目



【テスト】は出題に対し解答を入力いただく項目

注) クリックできない項目は、条件を満たさないと進めない項目です。

例: テストの解答提出後、解説動画をクリックできる

## Q5 テストはどのように解けばいいですか？

A5 選択式、記述式などがございます。

1/2

### 【くわしい説明】

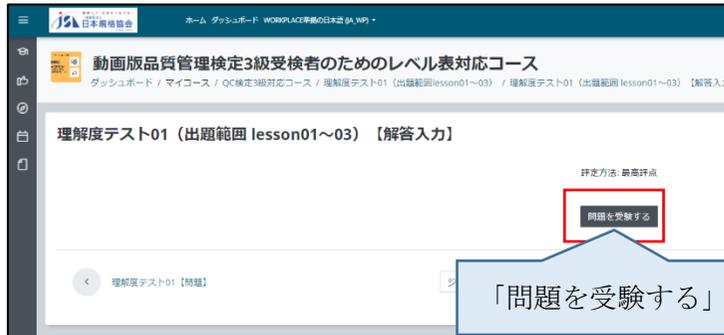
1-1) 問題を PDF でダウンロードできる場合

問題 PDF をダウンロードし、そちらの問題用紙で解いてから「テスト（解答入力）」に進んでください。

1-2) 問題を PDF でダウンロードできない場合

そのまま「テスト（解答入力）」に進んでください。

### 2) 解答入力



注) 全テスト共通で「問題を受験する」というボタンになっています。「受験」という言葉に意味はありません。問題に進むボタンとしてご認識ください。

### 3) それぞれのテストに従って解答入力



4) 入力を終えたら「テストを終了する」をクリック



5) 終える場合は「すべての解答を送信して終了する」をクリック  
もう一度解き直したい場合は「受験に戻る」をクリック



6) 採点結果と正解が出ます。注) 採点結果を出さないテストもあります。



確認を終えたら「レビューを終了する」をクリック

Q5 テストはどのように解けばいいですか？

A5 選択式、記述式などがございます。

2/2

7) 結果概要が出ます。

もう一度解きたい場合はもう一度受験することも可能です。

注) 一度しか受験ができないテストもあります。

受講履歴としては1回テストを行えばチェックが付きます。



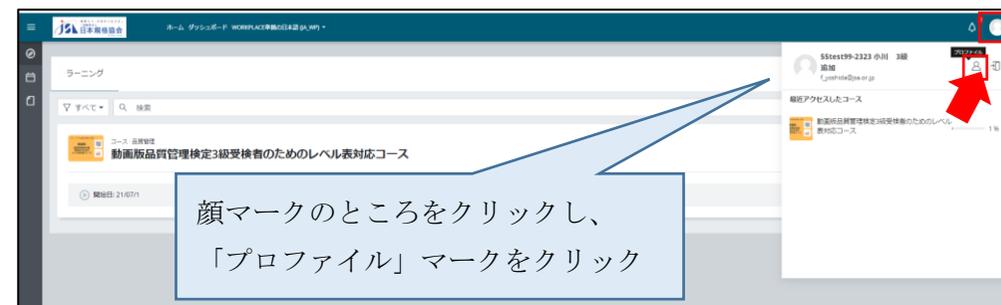
8) 解答データや解説動画が解放されます。

テストを受けないと解答データや解説動画が見られないようになっている場合は、テストを終えると次に進めるようになっています。

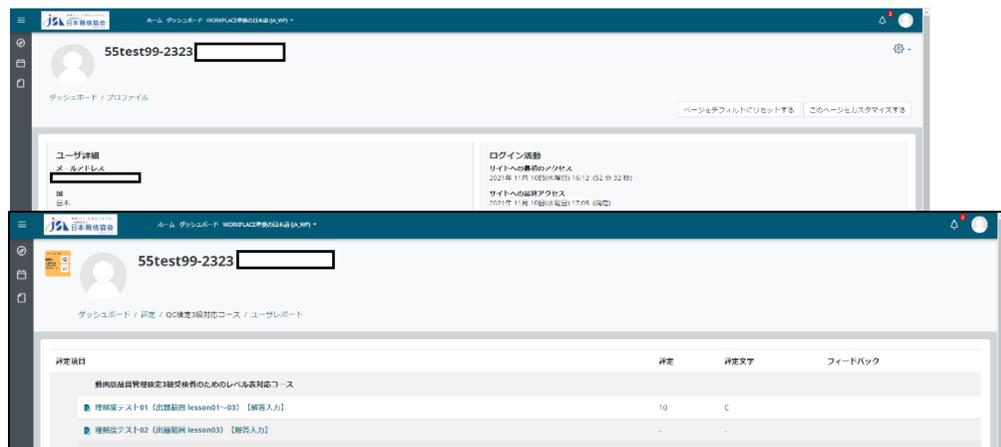


参考) テスト結果を管理できます。

マイページを開きます



情報が開きます。「レポート」の「評定概要」をクリック

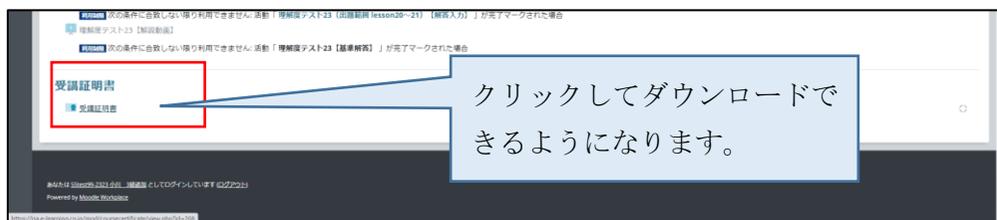


Q6 受講を終わりました。証明書は発行されますか？

A6 すべての受講履歴にチェックがついたときに、「受講証明書」をダウンロードすることができるようになります。

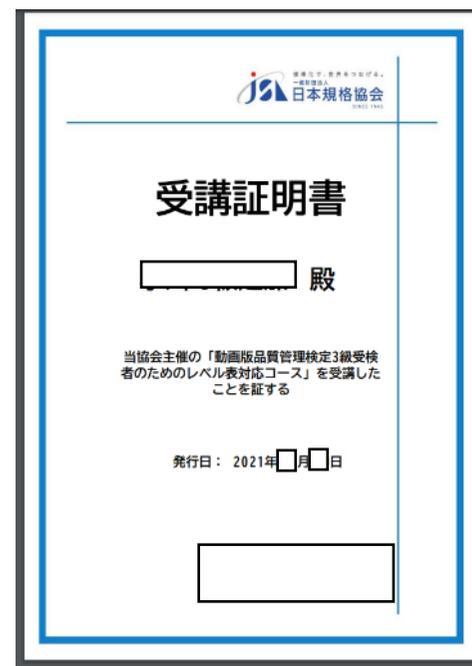
### 【くわしい説明】

1) すべての受講履歴（進捗）にチェックがついたら受講終了となり、「受講証明書」をダウンロードできるようになります。



注意) **必ず、受講期間中にダウンロード**してください。受講期間終了後はコースにアクセスできなくなり、受講証明書もダウンロードできなくなります。ダウンロードをし忘れてしまった場合、事務局にご連絡いただいても、システムの都合上**再発行が一切できません**ので受講証明書が必要な方はお忘れなくお願いします。

サンプル)



注) コースによっては受講証明書の発行ではない場合があります、ダウンロードできない設定になっていることもございます。

## Q7 いつまで受講できますか？

A7 各コースで定められた受講期間は受講が可能です。受講を一度完了しても受講期間中は何度でも受講できます。

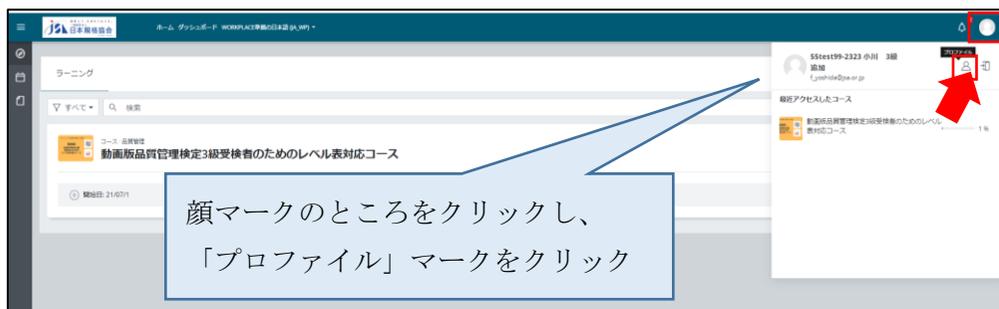
### 【くわしい説明】

1) 受講期間は各コースによりそれぞれ定められています。

「開講日から●日間」という設定です。

参考) 開講日の確認方法

マイページを開きます



情報が開きます。「レポート」の「評価概要」をクリック



2) 受講期間の終了が近づいた場合

終了日の約7~5日前に「受講期間が間もなく終了します」というメールが届きます。このメールはすでに受講を完了している方にも送られます。

3) 受講期間が終了した場合



注) ここに記載の「開始日」は事務局の管理日付であり、皆さまの受講期間や開講日とは関係がありません。皆様の開講日は前述の方法やメール等で確認してください。

★受講期間が終了し1~2週間が経過すると、受講者アカウントも自動で削除されます。

## その他

### 受講者について

Q.途中で受講者を変えることはできますか？

A.開講後はできません。開講日前であれば可能です。

Q.受講期間延長はできますか？

A.原則、いかなる理由であっても受講期間を延長することはできません。

Q.受講者アカウントを複数名で共有してもいいですか？

A.一人一アカウントとなります。アカウントの共有は禁止となります。

### 受講について

Q.質問をすることはできますか？

A.原則、eラーニングのため質問は受け付けておりません。

Q.システムの使い方が良くわかりません。

A.本FAQをよくお読みください。また、画面の遷移の困った場合は「ダッシュボード」をクリックするとトップ画面に戻れますので是非お試しください。

Q.テキストやテスト問題などPDFデータは紙に印刷をしてもいいですか？また他の人と共有することや、研修等で別途利用することは可能ですか？

A.受講者の学習のために保存・印刷・利用することは可能です。一方で受講者以外への配布・閲覧や受講者の学習以外の用途は禁止です。引用転載もお断りしております。

Q.画面スクリーンショットや画面録画、録音、動画撮影をしてもいいですか？

A.すべて、いかなる理由であっても禁止です。

### その他

Q.受講サイトURLがわかりません。

A.前述のQ1およびQ2をご確認ください。

Q.ダッシュボードにコースが表示されなくなりました。

A.受講期間が経過すると表示されなくなります。受講期間が経過していないのにコースが表示されなくなった場合は、すぐに事務局にご連絡ください。

Q.ログインできなくなりました。

A.アカウント（ID）のメールアドレスは合っていますか？

パスワードは合っていますか？→忘れた場合はリセットへ（Q3を参照）

受講期間が終了していませんか？

上記を確認してもログインできない場合は、事務局にご連絡ください。

Q.受講証明書を再発行することはできますか？

A.システムの都合上、再発行は一切できません。Q6の注意事項をよくお読みください。

**問合せ先** 日本規格協会 研修ユニット eラーニング担当 etd@jsa.or.jp